

Reconocimiento y transferencia de créditos

**** Por favor lea atentamente y entregue toda la documentación requerida en una única solicitud por registro.**

**** No olvide la Solicitud complementaria**

**** Programas en PDF. Un PDF por asignatura**

Plazos: No se admitirá ninguna documentación fuera de plazo

- **General:** El establecido para realizar la automatrícula en los estudios impartidos en la Facultad de Medicina
- **Alumnos de primero** que acceden por preinscripción en listado o llamamiento público: una semana posterior a la realización de su matrícula.
- **Alumnos** que han solicitado **traslado**. En el plazo indicado para **dicho proceso**.

Identificación: Mediante **certificado electrónico del interesado**. Enlace para su petición con acreditación presencial en una oficina <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica/obtener-certificado-software>

Forma: Únicamente a través de la **Sede Electrónica** de la Usal, sede.usal.es catálogo de servicios Reconocimiento y transferencia de créditos

Documentación:

Justificación acreditativa de los créditos obtenidos y su contenido académico, según lo solicitado.

1. **Certificación académica** original, con CSV (**Código seguro de verificación**). Si son estudios realizados en el **extranjero** presentar **Declaración de equivalencia**.
2. **Programas** con CSV de las asignaturas que solicita reconocer. Los programas deben enviarse en formato PDF. **Un PDF por cada asignatura**.
3. Plan de estudios
4. **Solicitud complementaria** [solicitud-complementaria.pdf \(usal.es\)](http://solicitud-complementaria.pdf(usal.es))
5. En el caso de Reconocimiento por Actividades Universitarias justificante de su realización, según lo establecido en el Catálogo de Actividades Universitarias [12858-CP_Catalogo_reconocimiento_de_creditos_23_24_FINAL_20230926.pdf \(usal.es\)](http://12858-CP_Catalogo_reconocimiento_de_creditos_23_24_FINAL_20230926.pdf(usal.es))
6. Justificación de realización de cursos de carácter transversal si los ha solicitado

Tasas: * Se abonará el 25% del precio total de los créditos reconocidos.

Normas:

- Sólo se deben solicitar los créditos correspondientes al **curso/s que esté/n vigente/s**. **No se reconocerán asignaturas de cursos que aún no estén implantados.**

- Si se desea **reclamar** la Resolución de Reconocimiento de Créditos se debe poner recurso de **Alzada** a través de la Sede Electrónica de la Universidad de Salamanca, www.sede.usal.es, no reclamación.
- El reconocimiento siempre se hace **sobre las asignaturas cursadas**, **NO** sobre las **reconocidas**
- En la Solicitud Complementaria si el origen es de diferentes Grados, se debe indicar al lado de cada una de ellas **a qué estudios y universidad pertenecen.**
- Se debe **firmar** la solicitud complementaria.